

下水協発第 392 号  
平成 30 年 8 月 16 日

会 員 各 位

東京都千代田区内神田 2 丁目 10 番 12 号  
(内神田すいすいビル)  
公益社団法人 日本下水道協会  
理事長 岡久 宏史  
(公印省略)

## 第 47 回下水道事務職員養成講習会の開催について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

また、平成 30 年 7 月豪雨で被災された方々には、心からお見舞い申しあげると共に、復興に尽力されている皆様には、安全に留意されご活躍されることをお祈りいたします。

さて本会では、災害において中止致しておりました標記講習会を、中国・四国地方下水道協会との共催により、下記の開催要領により開催することになりました。本講習会は、下水道事務部門に従事している初級事務職員を対象として、下水道の事務担当者として理解しておくべき基礎的な法令や財政並びに下水道事業固有の事務的業務等について習得していただき、業務の円滑な執行に資することを目的に開催するものです。

また、技術職員並びに民間職員の方々においても、日常、直接関わることの少ないと思われ下水道事務の基礎知識について理解を深めることは、円滑な事業推進の一助となるものと考えられますので本講習会の活用をお勧めいたします。

つきましては、貴庁(社)関係職員の参加方につき、よろしくお取り計らい下さいますようお願い申し上げます。また、貴庁(社)の出先機関への周知方につきましても、併せてよろしくお願い申し上げます。

敬 具

### 第 47 回下水道事務職員養成講習会 開催要領

#### 1. 開催期間・会場：

開催地	開催期間	会 場	定 員
中国・四国 (広島会場)	11月6日(火) ～7日(水)	広島県JAビル(TEL:082-244-5360) 広島市中区大手町4丁目7-3 (広島電鉄市役所前徒歩1分)	50名

2. 受講対象： 正会員(地方公共団体、公社)、準会員(地方公共団体)、賛助会員(会社)の所属職員及び非会員で、経験年数が浅い事務職員(新規採用から実務経験 1～2 年程度)及び新たに下水道部門に配属された事務職員

3. 募集人員： 計 50 名

#### 4. 講義日程：

	時 間	科 目	講 師
第一日目	9:35～9:40	開会挨拶	開催都市等
	9:40～12:05	ビデオ「下水道物語」(20分)	地方公共団体
		第1章 総論	
		第2章 下水道関連法令	
	13:10～15:10	第3章 下水道財政	地方公共団体
	15:20～16:20	特別講演	斯界の有識者
16:25～16:45	参加者交流の時間(自己紹介等)*		
第二日目	9:25～9:30	日本下水道協会の活動について	日本下水道協会
	9:30～11:00	第4章 下水道に係わる事務的業務 第1節 下水道使用料	地方公共団体
	11:10～12:00	第2節 受益者負担金	地方公共団体
	13:00～14:30	ビデオ「排水設備」(22分)	地方公共団体
		第3節 排水設備・第4節 水洗化の促進	
	14:40～15:30	第5節 水質規制	地方公共団体
	15:40～16:30	第6節 下水道広報	地方公共団体

\* 6～8名程度のグループに分かれ、自身の業務や自治体の特色等を紹介いただきます。

#### 5. 教材:「第47回下水道事務職員養成講習会」専用テキスト(平成30年度版)※当日配布

#### 6. 参加費用(1名につき)：(2日間)

区 分	参加費用	内訳	
		参加費	教材費
請求書項目	①	②	③
正会員(地方公共団体、公社) 準会員(地方公共団体)	14,400円	11,300円	3,100円
賛助会員(会社)	16,500円	13,400円	3,100円
非会員	27,200円	22,600円	4,600円

注)1)教材は説明用ですので、参加者全員が必要となります。

2)宿泊代、昼食代、交通費は含みません。 3)参加費用は、消費税額を含んだものです。

#### 7. 申込期限：

開催地	申込期限(必着)
中国・四国(広島会場)	10月30日(火)

注)申込期限以前でも定員を超えた場合には、ご参加をお断りする場合があります。

その際には、本会から申込者に事前にご連絡いたします。

#### 8. 問い合わせ先:公益社団法人 日本下水道協会 技術研究部 研修課 03(6206)0284(直通)

# 第47回下水道事務職員養成講習会 参加申込書

送付先：日本下水道協会 研修課

申込日：平成30年 月 日

FAX：03-6206-0796

## ●申込者情報

会員専用  
(後納)

団体名			
住所	〒 ー		
部署名			
申込者名	ふりがな		
電話番号		F A X	
メールアドレス			

下記の通り申し込みます。

### 1. 会員区分 (該当番号に○を付けてください)

I. 正会員・準会員 (自治体・地方公共団体・公社等) II. 賛助会員 (会社)

### 2. 参加会場 (該当番号に○を付けてください)

I. 広島

### 3. 参加者氏名 (氏名には必ずふりがなを記入してください)

所属部課名	役職	ふりがな氏名	職種 (例)事務、土木等	参加時経年数 (下水道関連)
				年 月
				年 月
				年 月

注) 参加が2会場に分かれる場合や、4名以上でお申込の場合は、この参加申込書を複写してください。

### 4. 請求書要望 (以下の項目について必ずご記入ください)

請求書の宛名	※個人名等が入る場合はふりがなを入れてください。		
請求書 いずれかを選択	開催要領の「6.参加費用」を参照 <input type="checkbox"/> 「参加費」として記載(①のみ) <input type="checkbox"/> 参加費の内訳明細あり(②③) <input type="checkbox"/> 参加費(②)で1枚、教材費(③)で1枚(分割請求) <input type="checkbox"/> 専用請求書あり(様式送付願います)		
要望	要望のない場合は、納品書・請求書(日付入)・振込依頼書を送付いたします。 <input type="checkbox"/> 日付なし希望 <input type="checkbox"/> 見積書希望		
合算請求	<input type="checkbox"/> 参加者を合算して請求 <input type="checkbox"/> 参加者個々に請求 注*( )		

注\*) 別口で申込をした参加者分の合算も可能ですので、参加者の氏名をご記入ください。(同会場のみ)

### 5. 備考

備考	
----	--

\*本参加申込書は、講習会終了まで必ず控えを保存してください。

\*「受講票」は、申込者のEメールアドレスに送信しますので、正確に記載してください。

\*開催日3日前までに受講票が届かない場合は、本会までご連絡ください。

\*申し込み後、辞退を希望される方は、講習会前日までに連絡をお願いします(辞退申請書)。ご連絡がない場合は費用が発生いたします。

## 請求書要望 注意事項

### 4. 請求書要望 (以下の項目について必ずご記入ください)

請求書の宛名	→(例)「〇〇市長」「△△(株) × ×支店」 ※請求書の送付先ではありません。		
請求書 いずれかを選択	<input type="checkbox"/> 請求書の日付空欄希望の方 <input type="checkbox"/> 見積書希望の方      チェックをお願いします。		
要 望	<input type="checkbox"/> 日付なし 希望	<input type="checkbox"/> 見積書 希望	
合 算 請 求	<input type="checkbox"/> 参加者を合算して請求	<input type="checkbox"/> 参加者個々に請求	
	注* ( <span style="color: red; font-weight: bold;">複数名で参加の方 対象 人数分を合算して請求書の発行を希望される方は合算に、 個別で発行を希望される方は個別にチェックを入れてください。</span> )		

#### 【通常の講習会】

##### ○「参加費」として記載(①のみ)

区分	名 称	数量	単価	金額
110	第10回下水道管路施設維持管理講習会 参加費	1	12,400	12,400
	合 計			12,400

##### ○参加費の内訳明細あり(②③)

区分	名 称	数量	単価	金額
110	第10回下水道管路施設維持管理講習会	1	12,400	12,400
	01 参加費	1	(9,300)	(9,300)
	02 テキスト代	1	(3,100)	(3,100)
	合 計			12,400

##### ○参加費(②)で1枚、教材費(③)で1枚(分割請求) 【1枚目】

区分	名 称	数量	単価	金額
110	第10回下水道管路施設維持管理講習会参加費	1	9,300	9,300
	合 計			9,300

##### 【2枚目】

区分	名 称	数量	単価	金額
110	第10回下水道管路施設維持管理講習会テキスト代	1	3,100	3,100
	合 計			3,100

#### 【図書・施設見学・実習がある講習会】

##### ○「参加費」「図書代」(①④)

区分	名 称	数量	単価	金額
008	第27回下水道排水設備講習会 参加費	1	9,300	9,300
501	排水設備事務要覧2016年版	1	2,000	2,000
	合 計			11,300

##### ○参加費の内訳明細あり(②③④)

区分	名 称	数量	単価	金額
008	第27回下水道排水設備講習会	1	9,300	9,300
	01 参加費	1	(7,200)	(7,200)
	02 テキスト代	1	(2,100)	(2,100)
501	排水設備事務要覧2016年版	1	2,000	2,000
	合 計			11,300

##### ○内訳明細の項目毎に1枚ずつ分割(②,③,④)

##### 【1枚目】

区分	名 称	数量	単価	金額
008	第27回下水道排水設備講習会参加費	1	7,200	7,200
	合 計			7,200

##### 【2枚目】

区分	名 称	数量	単価	金額
008	第27回下水道排水設備講習会テキスト代	1	2,100	2,100
	合 計			2,100

##### 【3枚目】

区分	名 称	数量	単価	金額
501	排水設備事務要覧2016年版	1	2,000	2,000
	合 計			2,000

##### ★POINT★

- ①参加費用
- ②参加費(①の内訳その1)
- ③教材費(①の内訳その2)
- ④図書代・施設見学参加費・実習参加費  
(開催要領 6.参加費用にも記載しています。)

そのほか、ご要望がございましたら備考欄にご記入ください。  
請求書は講習会終了後、各会場毎に発行し 2~3 週間でお送りする予定です。

## 第 47 回下水道事務職員養成講習会 参加申込書

送付先：日本下水道協会 研修課

申込日：平成 30 年 月 日

**FAX：03-6206-0796**

### ●申込者情報

**非会員専用  
(前納)**

団 体 名			
住 所	〒 ー		
部 署 名			
申 込 者 名	ふりがな		
電 話 番 号		F A X	
メー ル ア ド レ ス			

下記の通り申し込みます。

### 1. 参加会場(該当番号に○を付けてください)

I. 広島

### 2. 参加者氏名(氏名には必ずふりがなを記入してください)

所属部課名	役 職	ふりがな 氏 名	職 種 (例)事務、土木等	参加時経験年数 (下水道関連)
				年 月
				年 月
				年 月

注) 参加が2会場に分かれる場合や、4名以上でお申込の場合は、この参加申込書を複写してください。

### 3. 振込内容をご記入ください。

- ・ 振込人名はカタカナで記入してください。
- ・ 仕向銀行は、振込の際に利用された銀行です。
- ・ 内訳には振込人数等を記入してください。

仕 向 銀 行		仕 向 支 店 名	
振 込 日		振 込 人 名	
振 込 金 額		内 訳	

* 振 込 先 *	みずほ銀行丸之内支店	普通預金	2134390	公益社団法人日本下水道協会
-----------	------------	------	---------	---------------

注1) 振込が確認出来ない場合は、申込書として受理いたしませんのでご注意ください。

注2) 振込手数料は、申込者負担となります。

### 4. 備考

備 考	
-----	--

\*本参加申込書は、講習会終了まで必ず控えを保存してください。

\*「受講票」は、申込者のEメールアドレスに送信しますので、正確に記載してください。

\*開催日3日前までに受講票が届かない場合は、本会までご連絡ください。